

委任状

西暦 年 月 日

学校法人 水野学園 御中

【代理人】

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の取得の権限を委任します。

書類の種類		必要数
<input type="checkbox"/>	卒業証明書	
<input type="checkbox"/>	成績証明書	
<input type="checkbox"/>	出席状況証明書	
<input type="checkbox"/>	在学期間証明書	
<input type="checkbox"/>	その他 ()	

【委任者（本人）】

住所

氏名

印

生年月日

西暦

年

月

日

電話番号

学籍番号

卒業コース

コース

- ※委任状には、必ず本人（委任者）が自署および押印して下さい。
※必要な書類の□欄にチェックを入れ、必要部数をご記入下さい。
※記入は黒色または青色のペン若しくはボールペン（フリクション不可）
でお願いします。
※この委任状は委任日より30日間有効です。
※代理人の方は、身分証の提示をお願いします。